

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO - UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 249

N. 132	OGGETTO: Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F2000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 Aggiudicazione provvisoria
DEL 26-05-2020	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:**
- Soggetto a registrazione.
 - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- L'intero territorio comunale, da verifiche appropriate eseguite nel corso degli anni, sia caratterizzato da immobili soggetti ad uso civico;
- Per quanto in obbligo al R.D. 16/06/1927 n. 1766, nonché alla relativa legislazione regionale vigente, si riscontrano costanti e numerose richieste di acquisto di immobili soggette a tale normativa;
- Tali richieste mirino anche a sanare e legittimare, occupazioni abusive da parte degli interessati, per la presenza di strutture atte all'abitazione e/o edifici aventi simile destinazione;
- Ad oggi presso l'Ufficio Tecnico comunale sono presenti c.a. quattrocento pratiche di legittimazione, sdemanializzazione o affini, insolute;
- Il Comune, all'interno del proprio organico non possiede altra figura ritenuta idonea allo svolgimento delle istruttorie inerenti le istanze di Uso Civico come sopra meglio quantificate, all'infuori del Responsabile dell'Area Tecnica, che viste le emergenze in essere e la gestione dell'intero apparato ad esso riguardante, risulta oberato di lavoro;
- L'istruttoria e la conclusione di dette istanze comporterebbe all'Ente cospicuo introito di proventi derivanti, dalla vendita degli immobili interessati;

Ritenuto pertanto, necessario dover provvedere all'incarico a Tecnico esterno, ritenuto idoneo allo svolgimento dell'istruttoria inerente l'iter burocratico autorizzativo delle istanze di uso civico, in essere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Crognaleto;

VISTO l'Art. 16 del D.P.R. del 06 febbraio 1981 n. 66;

VISTO l'Art. 15 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 163 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 al comma 1) e 2) lett. a) che si intendono richiamati;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nello specifico l'art. 11;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale vigente, sull'affidamento dei servizi e forniture;

Visto che sono stati aboliti gli art. dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Vista la Legge n. 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia, di pubblicità e di trasparenza";

Vista la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito con la legge n. 217 del 17/12/2010, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione";

Vista la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. e specificamente l'art. 192;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerato come l'importo previsto per tale incarico, messo a disposizione dal redigendo bilancio comune, previa approvazione del Responsabile dell'Area Contabile, risulta pari ad € 20.000,00 onnicomprensivi, per somme nette pari ad € 15.762,93 oltre C.P. al 4% ed I.V.A. come per legge, per l'annualità 2020;

Vista la Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 03/06 del 15/01/2020 inerente "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma

Determinazione SETTORE TECNICO n.132 del 26-05-2020 COMUNE DI CROGNALETO

della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 – determinazione a contrarre”;

Vista la nota al Prot. n. 245 del 15/01/2020, inerente “Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d’uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - Richiesta collaborazione”

Vista l’offerta ricevuta al Prot. n. 2720 del 26/05/2020, da parte del Tecnico geom. Oliverii Giuseppe con studio in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE) avente C.F. LVR GPP 47B09 D179V, P. I.V.A. 00227280674, corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sul conto corrente dedicato;
- Certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla CIPAG, in data 26/05/2020;
 - Dichiarazione sul possesso di polizza assicurativa professionale presso la Tokio Marine Europe S.A. con sede in Via Torino 2 – 20123 Milano (MI), per un massimale posto a copertura pari a 500.000,00;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alla non sussistenza di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del relativo sottoscrittore;

Considerato come l’offerta presentata concerne tutte le prestazioni richieste, per un importo corrispondente ad € 330,00 oltre C.P. ed I.V.A., per ogni istanza di “Uso civico” portata a compimento, pertanto fino alla stipula dell’atto finale di compravendita, fatte salve le procedure già in essere, diversamente retribuite;

Considerato, pertanto, che vi sono i presupposti normativi e di fatto procedere all’aggiudicazione provvisoria del servizio, nelle more delle verifiche di legge e stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di incaricare in via provvisoria** Tecnico geom. Oliverii Giuseppe con studio in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE) avente C.F. LVR GPP 47B09 D179V, P. I.V.A. 00227280674, per il “Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d’uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927”, per importi meglio definiti da apposito contratto;
2. **Di dare atto:**
 - che il valore del servizio è quantificato avrà un valore massimo di € 15.762,93 oltre C.P. al 4,00% ed I.V.A. come per legge;
 - che le somme sono poste a carico del redigendo bilancio comunale;
3. **Di stabilire** le sottoelencate clausole essenziali al contratto:
 - Durata: fino al 31/12/2020;
 - Modalità di pagamento: Bonifico bancario entro gg. 30 dalla verifica dei documenti contabili, previa verifica della regolarità contributiva;
 - Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d’uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927;

- Tale servizio sarà remunerato a cottimo, sulla base di relazione periodica da parte del tecnico incaricato, sulle attività svolte, entro il limite massimo di spesa di cui al punto 2;
 - Il Tecnico dovrà garantire due giorni settimanali a propria scelta, di presenza presso l'Ufficio comunale preposto al fine di garantire all'utenza il giusto supporto;
 - L'attività per cui si richiede la collaborazione potrà essere svolta anche nei propri Uffici, evitando di prelevare le istanze oggetto di istruttoria dalla Sede municipale, ma se necessario estraendone copia;
 - Il Tecnico dovrà inoltre rinunciare a tutta la propria attività in materia di usi civici e rinunciare, pertanto, ad ogni compenso di natura privata derivante da essa;
 - Penali che saranno definite nel contratto;
4. **Di impegnare** le somme pari ad € 20.000,00 su apposito capitolo del bilancio redigendo;
 5. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per la previsione di detta somma nel bilancio;
 6. **Di pubblicare** il presente atto amministrativo all'albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.crognaletto.te.it nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente – Lavori Pubblici – ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li _____

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal
_____ al _____

Li _____

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO

